

## 研究所、大學部(含轉學生)體檢流程

一、對象：研究所、大學部(含轉學生)

二、報到地點：校本部正心樓 1F & 2F

三、註冊及體檢時間：請依排定時間辦理

| 時間<br>日期      | 8：00 — 11：30                                                                                  | 13：00 — 16：00                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 九月三日<br>(星期四) | 醫學系<br>生物醫學科學學系 (含轉學生)<br>物理治療學系 (含轉學生)<br>職能治療學系 (含轉學生)<br>醫學社會暨社會工作學系 (含轉學生)                | 護理學系 (含轉學生)<br>醫學檢驗暨生物技術學系 (含轉學生)<br>語言治療與聽力學系 (含轉學生)<br>健康產業科技管理學系 (含轉學生)<br>視光學系 (含轉學生) |
| 九月四日<br>(星期五) | 牙醫學系<br>職業安全衛生學系 (含轉學生)<br>醫學影像暨放射科學系 (含轉學生)<br>營養學系 (含轉學生)<br>心理學系 (含轉學生)<br>應用外國語言學系 (含轉學生) | 公共衛生學系 (含轉學生)<br>醫療產業科技管理學系 (含轉學生)<br>醫學應用化學學系 (含轉學生)<br>醫學資訊學系 (含轉學生)<br>各科系碩士班、碩職班、博士班  |

1. 體檢需禁食 8 小時

2. 請依系所規劃之時段參加體檢

3. 關於體檢相關注意事項，請至學生事務處身心健康中心-新生服務站詳閱各項說明

身心健康中心-新生服務站 <https://osa.csmu.edu.tw/p/412-1011-496.php?Lang=zh-tw>

#### 四、註冊流程

| 報到順序        | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、審核證件與繳交影本 | <p>1. 審核證件：</p> <p>I. <b>研究所</b>：審核<b>最高學歷證件</b>正本（已繳者免驗）<br/>畢業證書正本已繳交至招生組者免驗；尚未繳交者請於<b>體檢當日繳至正心樓 1F 教務處招生組</b></p> <p>II. <b>大學部</b>：審核<b>最高學歷證件</b>正本、<b>繳交影本 (A4 左上角註明學號、學系)</b></p> <p>III. <b>轉學生</b>：審核<b>大學肄業(修業)證明書</b>正本</p> <p>※教務處註冊課務組：04-36097152、04-36097245、04-36098794</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 二、繳交其他資料    | <p>1. 兵役狀況調查表（男生一律必繳）<span style="float: right;">※學務處生輔組：04-36098841</span></p> <p>2. 請<b>未滿 18 歲者</b>（計算至 115/10/1）親自到誠愛樓 13 樓身心健康中心繳交團體心理測驗紙本同意書(需監護人簽名)，<b>可以開學補交</b>。滿 18 歲者不必交。</p> <p>※身心健康中心心理師：04-36097329</p> <p>（紙本同意書請至身心健康中心-新生服務站下載：<a href="https://osa.csmu.edu.tw/p/412-1011-496.php?Lang=zh-tw">https://osa.csmu.edu.tw/p/412-1011-496.php?Lang=zh-tw</a>）</p>                                                                                                              |
| 三、體檢        | <p>體檢前需配合事項及說明</p> <p><b>檢查費用</b></p> <p>請同學於<b>8/28 前</b>自行連結至彰化銀行網站 <a href="https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login">https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login</a> 進行繳費，並妥善留存繳費憑證以供查詢。</p> <p>健檢費用繳交系統將與學雜費單同步開放，未於上述期間完成線上繳費者，請於體檢當日現場繳交健檢費用 1200 元，無須持單。</p> <p><b>體檢當天步驟</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請依各系所表定時間辦理報到。</li> <li>2. 領取並填寫「學生健康檢查表」。</li> <li>3. 依學校體檢關卡開始進行各項檢查項目。</li> <li>4. 所有項目體檢完畢，<b>現場繳回「學生健康檢查表」(健檢中心方能完成健檢報告)</b>。</li> </ol> |

### 注意事項

- 1.檢查**當天需禁食至少8小時**（可喝白開水），檢查前三天請勿劇烈運動，以免影響檢驗結果。
- 2.配戴眼鏡者，檢查當天請務必攜帶，以便測量矯正後視力。
- 3.X光檢查：請穿著無鈕釦、無金屬配件之上衣，如有**懷孕**，檢查前請先告知工作人員。
- 4.尿液檢查：尿液檢體請截取中段尿，如遇**生理期**，檢查前請告知檢驗人員。
- 5.若健康檢查當日因天災放假，補檢方式及日期將洽請大眾傳播媒體及本校網站公佈。
- 6.**健康檢查報告**於檢查**二個月後**，由學務處身心健康中心統一發放，未收到體檢結果報告者，可洽身心健康中心查詢。
- 7.健康檢查報告發放後請自身妥善保管，若需補發請依照附醫健檢中心相關收費規定辦理。
- 8.如**無法依排定之時間前來健康檢查者**，請依「**無法參加本校健檢之處理方式**」辦理：  
(A)9/3、9/4 無法到校參加新生健檢者:請填寫「**健檢請假時間異動申請單**」後 e-mail 至 t03920@csmu.edu.tw，完成請假程序後，**開學一週內自行至附醫進行體檢(不需攜帶健檢表格)**。  
★未於指定期間內(9/11 前)完成體檢者，中山附醫將以原價收取體檢費用。  
(B)不參加附醫健檢者:請自行下載本校「學生健康檢查表」後，攜表至符合本校健檢項目之評鑑通過之教學級以上醫院檢查(**須為三個月內有效健檢報告，115 年 9.8.7 月**)，並於開學日 **9/7 前**將「學生健康檢查表」之體檢報告掛號寄回本校學務處身心健康中心：護理師收(信封上請註明:**新生健檢報告**)。(備註：**學生健康檢查表請務必使用本校表格，若非本校表格恕難收件辦理**)
- 9.因附醫健檢中心須進行造冊方能進行團體新生健檢，請各新生**勿於 9/3 前**自行到附醫進行新生健檢，補健檢者一律於開學日一週內前往附醫健檢。
- 10.若您有任何健康檢查相關問題，請洽護理師：專線 04-3609-7187，或 [t03920@csmu.edu.tw](mailto:t03920@csmu.edu.tw)。

#### 四、

- 1.應依規定時間辦理才算完成註冊及體檢手續。
- 2.**未如期辦理者，視同未辦理註冊報到手續。**

#### 五、

- 1.研究所已於報到時繳交學歷證件，註冊時不須再檢驗。
- 2.新生或轉學生所繳證明文件，如有偽造、假借、塗改或冒名頂替等事情，一經查明即開除學籍，不發給任何修業證明文件，並通知其家長或監護人。如將來在本校畢業後始發覺者，撤銷其畢業資格，並公告註銷學位證書。

身心健康中心-新生服務站網址：<https://osa.csmu.edu.tw/p/412-1011-496.php?Lang=zh-tw>