

# 研究所提前入學生、學士班寒假轉學生註冊流程

一、報到地點：正心樓1樓 教務處

二、註冊及體檢時間：113年1月26日(星期五)上午9:00~11:30到校現場辦理(先註冊後體檢)

三、註冊流程：

※學校總機號碼：04-24730022

報到順序及地點	注意事項
一、審核證件與繳交影本 地點：正心樓1F 教務處	1. 審核證件： <b>研究所提前入學生：最高學歷證件正本(已繳者免驗)</b> <b>學士班寒假轉學生：大學肄業(修業)證明書正本</b> ※報到當天未能如期繳交者請簽立切結書並盡速繳交。 2. <b>正本查驗後即歸還，需繳交影本(A4左上角註明學號、學系)</b> ※分機：11110、11113、11115
二、繳交其他資料 地點：正心樓6F 總務處(出納組)	學生帳號建檔資料表(銀行帳號) ※分機：11061、11060
三、繳交其他資料 地點：誠愛樓1F安管中心 學務處(生輔組)	1. 兵役狀況調查表(男生一律必繳) 2. 團體心理測驗同意書 ※分機：11269 ※電話：04-36097329
四、體檢 地點： <b>附設醫院核醫大樓3F</b> <b>(健康管理中心)</b>	體檢前需配合事項及說明 <b>檢查費用</b> 每人計新台幣900元整，於體檢現場繳納。 <b>體檢當天步驟</b> 1. 請依表定時間辦理報到。 2. 領取並填寫「學生健康檢查表」。 3. 開始進行各項檢查項目。 4. 所有項目體檢完畢，現場繳回「學生健康檢查表」。 <b>注意事項</b>

1. 檢查當天需**禁食至少八小時**（可喝白開水），檢查前三天請勿劇烈運動，以免影響檢驗結果。
  2. 配戴眼鏡者，檢查當天請務必攜帶，以便測量矯正後視力。
  3. X光檢查：請穿著無鈕釦、無金屬配件之上衣，如有**懷孕**，檢查前請先告知工作人員。
  4. 尿液檢查：尿液檢體請截取中段尿，如遇**生理期**，檢查前請告知檢驗人員。
  5. 若健康檢查當日因天災放假，補檢方式及日期將洽請大眾傳播媒體及本校網站公佈。
  6. **健康檢查結果**於檢查二個月後，由學務處身心健康中心統一發放，未收到體檢結果通知單者，可洽身心健康中心查詢(電話：04-24730022 分機 11231)。
  7. 如**無法依排定之時間前來健康檢查者**，請依「**無法參加本校健檢之處理方式**」辦理，並填寫「**健檢請假時間異動申請單**」，或自行下載本校「學生健康檢查表」後，攜表至符合本校健檢項目之評鑑通過之教學級以上醫院檢查(須為三個月內有效健檢報告)，並於**1/26 (星期五)前**將「學生健康檢查表」之體檢報告掛號寄回本校學務處身心健康中心。  
(備註：學生健康檢查表請務必使用本校表格)。
  8. 若您有任何健康檢查相關問題，請電洽學務處健康中心 04-24730022 轉 11231 護理師。
- 詳閱身心健康中心-新生服務站網址：<https://osa.csmu.edu.tw/p/412-1011-496.php?Lang=zh-tw>

#### 五、注意：

1. 應依規定時間辦理才算完成註冊及體檢手續。
2. **未如期辦理者，視同未辦理註冊報到手續。**

六、研究所提前入學生及學士班寒假轉學生所繳證明文件，如有偽造、假借、塗改或冒名頂替等事情，一經查明即開除學籍，不發給任何修業證明文件，並通知其家長或監護人。如將來在本校畢業後始發覺者，撤銷其畢業資格，並公告註銷學位證書。