

中山醫學大學

新生帳號資料建檔說明

帳號建置說明

同學在校內就學期間，凡有獎學金、學雜費、貸款、各項活動、補助經費、住宿保證金等各項款項入帳、退款，均由各相關單位以校內資訊系統 e 化作業，直接匯款至學生所建置之帳戶。

因此，每位新生入學需於網路登錄並依下列說明辦理，以利校內各單位資訊化作業，為維護您的權益，請務必詳實填寫！

注意事項

1. 新生必須建立學生本人帳戶【**帳戶姓名必須是學生本人姓名**】
2. 彰化銀行為本校往來銀行，僅「**彰化銀行**」帳戶匯款免手續費
3. 其他銀行每次匯款皆須扣手續費新台幣 15 元

網路登錄期限	新生網路註冊開放登錄期間
網路登錄路徑	進入學生資訊系統→個人資料→新生入學學籍表登錄→銀行帳戶(第二個頁籤)
辦理流程	步驟 1：進入學生資訊系統→個人資料→新生入學學籍表登錄→銀行帳戶 步驟 2：建檔並列印學生帳號建檔資料表 步驟 3：表單中黏貼存摺正面影本 步驟 4：表單繳交方式：到校報到註冊繳交 (列印的表單內容請詳細與黏貼資料核對與確認，戶名必須是學生本人姓名)
承辦單位	出納組 04-24730022 轉 11060、11061



中山醫學大學
學生帳號建檔資料表

同學在校內就學期間，凡有獎學金、學雜費、貸款各項活動補助經費、住宿保證金等各項入帳、退款，均直接匯款至學生所建置之帳戶。因此，每位新生為維護您的權益，請務必詳實填寫！

學生姓名		學號		身分證字號	
系所年級					
聯絡電話	家裡： 手機：	E-mail			
銀行名稱 或郵局名稱				分行名稱	
銀行代碼				銀行帳號	
郵局局號				郵局帳號	
附註：除了彰化銀行外，其他銀行及郵局匯款時皆需扣手續費新台幣 15 元					

請黏貼學生本人存摺正面影本