

研究所提前入學生及學士班寒假轉學生註冊流程

一、報到地點：正心樓1樓 教務處

二、註冊及體檢時間：2月4日 上午8:00~10:00 到校現場辦理(先註冊後體檢)

三、註冊流程：

※學校總機號碼：04-24730022

| 報到順序及地點 | 注意事項 |
|---|--|
| <p>一、審核證件與繳交影本 地點：教務處</p> | <p>1. 審核證件： 研究所提前入學生：最高學歷證件正本（已繳者免驗） 學士班寒假轉學生：大學肄業(修業)證明書正本</p> <p>2. 繳交影本 (A4 左上角註明學號、學系)</p> <p>※分機：11110、11113、11115</p> |
| <p>二、繳交其他資料 地點：總務處(出納組)</p> | <p>學生帳號建檔資料表（銀行帳號）</p> <p>※分機：11061、11060</p> |
| <p>三、繳交其他資料 地點：學務處(生輔組)</p> | <p>1. 兵役狀況調查表（男生一律必繳）</p> <p>2. 團體心理測驗同意書</p> <p>※分機：11211 ※分機：11241</p> |
| <p>四、體檢 地點： 核醫大樓 3F(健康管理中心) ※體檢分機：11231、11289</p> | <p>體檢前需配合事項及說明</p> <p>檢查費用</p> <p>每人計新台幣 900 元整，於體檢現場繳納。</p> <p>體檢當天步驟</p> <p>1.請依各系所表定時間辦理報到。 2.領取並填寫「學生健康檢查表」。 3.依學校體檢關卡開始進行各項檢查項目。 4.所有項目體檢完畢，現場繳回「學生健康檢查表」。</p> <p>注意事項</p> <p>1.檢查當天需禁食至少八小時（可喝白開水），檢查前三天請勿劇烈運動，以免影響檢驗結果。 2.配戴眼鏡者，檢查當天請務必攜帶，以便測量矯正後視力。 3.X光檢查：請穿著無鈕釦、無金屬配件之上衣，如有懷孕，檢查前請先告知工作人員。 4.尿液檢查：尿液檢體請截取中段尿，如遇生理期，檢查前請告知檢驗人員。</p> |

5.若健康檢查當日因天災放假，補檢方式及日期將洽請大眾傳播媒體及本校網站公佈。

6. **健康檢查結果**於檢查二個月後，由學務處身心健康中心統一發放，未收到體檢結果通知單者，可洽身心健康中心查詢(電話：04-24730022-11231)。

7. **如無法依排定之時間前來健康檢查者**，請依「**無法參加本校健檢之處理方式**」辦理，並填寫「**健檢請假時間異動申請單**」，或自行下載本校「學生健康檢查表」後，攜表至符合本校健檢項目之評鑑通過之教學級以上醫院檢查(須為三個月內有效健檢報告)，並於**1/31(日)前**將「學生健康檢查表」之體檢報告掛號寄回本校學務處身心健康中心。

(備註：學生健康檢查表請務必使用本校表格)。

8.若您有任何健康檢查相關問題，請電洽 04-24730022 轉 11231、11289 李彩緣護理師。

詳閱身心健康中心網站 <http://osa.csmu.edu.tw/files/11-1022-498-1.php?Lang=zh-tw>

身心健康中心-新生服務站網址：<http://osa.csmu.edu.tw/files/11-1022-496.php?Lang=zh-tw>

五、注意：

- 1.應依規定時間辦理才算完成註冊及體檢手續。
2. **未如期辦理者，視同未辦理註冊報到手續。**

六、研究所提前入學生及學士班寒假轉學生所繳證明文件，如有偽造、假借、塗改或冒名頂替等事情，一經查明即開除學籍，不發給任何修業證明文件，並通知其家長或監護人。如將來在本校畢業後始發覺者，撤銷其畢業資格，並公告註銷學位證書。