

# 研究所提前入學生辦理前須知

※本校將於 1 月 17 日寄發新生入學通知，如 1 月 20 日仍未收到新生入學通知，請來電查詢。

(註冊課務組分機：11110、11113、11115)

為了簡化入學註冊、選課、學生個人資料使用同意書、學生基本資料填寫、兵役及體檢等手續，同學們必須全部經由網路查詢、下載、列印及登錄，請務必遵照各項業務申辦之規定並於期限內完成，作業說明如下：

## 一、研究所新生必要完成事項：

- 1、註冊與體檢：需親自**到校**辦理，且之前需繳交學雜費，否則將無法完成註冊手續。
- 2、繳交學雜費：本項目非在網路上完成，請詳閱學雜費繳費說明。
- 3、請務必於 1 月 18 日至 24 日上網核對基本資料及填寫其他資料。

## 二、必填及必做項目：

- 1、填寫「新生入學學籍表」（線上）
- 2、銀行帳號建檔資料表（線上登錄且列印紙本，**註冊時繳回**）
- 3、學雜費繳費單下載列印（請看 STEP2 - 繳費說明）
- 4、註冊與體檢
- 5、選課（線上）**※如未完成線上註冊，則無法進行選課，請特別留意**
- 6、兵役調查表 男生無論服役與否(含免役生、僑生)，均須繳交（列印紙本，**註冊時繳回**）
- 7、團體心理測驗同意書（列印紙本，**註冊時繳回**）
- 8、安全衛生研習營

## 三、可視個人需求而辦理或查詢的事項：

- 1、學雜費減免
- 2、就學貸款
- 3、抵免學分
- 4、行事曆
- 5、相關法規
- 6、圖書資訊處 - 新生手冊
- 7、諮商輔導

四、如有疑問，請依申辦業務於上班時間(09:00 ~ 16:00)內聯絡我們 ([註冊單位](#)、[系所單位](#))。